

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 124 г. Пензы «Гномик» и его Филиалах
на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Советах педагогов; - собраниях, конференциях родителей.	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	в течение года
2. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	постоянно
4	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия	в течение одного месяца со дня выявления
5	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	по мере необходимости.
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
6	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
7	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы Управления образования города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	заведующий	ежегодно до 30 апреля

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	по факту уведомления
9	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	заведующий	по факту обращения
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	заведующий	1 раз в квартал
11	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	заведующий	в течение года
12	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДООУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	август
13	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу
14	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	сентябрь
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения
16	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	заместитель заведующей по ВМР	март
17	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	3 квартал
18	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, заместитель заведующей по ВМР	постоянно
19	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	заведующий, заместитель заведующей по ВМР	постоянно

	- обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	
20	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, заместитель заведующей по ВМР	постоянно
21	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	постоянно
22	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
23	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	главный бухгалтер	ежегодно
24	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Аттестационная комиссия	В течение года
4. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
25	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ.	Заведующий заместитель заведующей по ВМР	ежегодно, III квартал до 20 сентября
26	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий заместитель заведующей по ВМР	постоянно
27	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий заместитель заведующей по ВМР	ежегодно, сентябрь, май
5. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
28	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий заместитель заведующей по ВМР	по мере поступления
29	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Заведующий заместитель заведующей по ВМР	постоянно

30	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий заместитель заведующей по ВМП	в конце учебного года
31	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений
32	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий заместитель заведующей по ВМП	постоянно, по мере внесения изменений
33	Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
34	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	Воспитатели групп	декабрь
35	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Воспитатели групп	октябрь, апрель
36	Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий заместитель заведующей по ВМП	март
37	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Заведующий заместитель заведующей по ВМП	ежегодно, 01.06
38	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня